



**TÉCNICO DE  
RECURSOS HUMANOS  
Octubre/Noviembre 2007**

# TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

**Curso de 100 horas, dirigido a estudiantes que se encuentren realizando los últimos cursos de la carrera o recién titulados con interés por los Recursos Humanos dentro de las organizaciones y que deseen desarrollar su carrera profesional en este ámbito, los cuáles recibirán formación de profesionales con amplia experiencia en los Recursos Humanos, Consultoría y Formación.**

## **OBJETIVO GENERAL:**

- ✓ Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para iniciar su carrera profesional dentro del área de los Recursos Humanos tanto a nivel teórico como práctico.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Conocer y analizar el papel del departamento de Recursos Humanos dentro de la organización.
- ✓ Aprender, analizar y realizar a nivel práctico procesos de selección, formación y desarrollo de programas Consultoría y Comercialización en el área de los Recursos Humanos.
- ✓ Reconocer y analizar los distintos modelos de organización y los sistemas de gestión de las organizaciones gallegas.
- ✓ Analizar y reflexionar sobre el papel actual de los Recursos Humanos en las organizaciones actuales y su desarrollo en el futuro.
- ✓ Obtener los conocimientos necesarios sobre la normativa de Prevención de Riesgos Laborales en España.
- ✓ Obtener conocimientos sobre los diversos ámbitos de las Relaciones Laborales necesarios para trabajar en un departamento de Recursos Humanos.

## PROGRAMA

### Módulo 1: Selección de personal.

1. El proceso de Selección de Personal.
2. La necesidad de la Selección de Personal.
3. Análisis y Descripción de puestos de trabajo.
4. Reclutamiento de Personal.
5. Preselección, Selección y Decisión.
6. Acogida y seguimiento de candidatos.

### Módulo 2: Prevención de Riesgos Laborales.

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales.
3. Daños derivados del trabajo.
4. Condiciones de trabajo.
5. Marco normativo en materia de P.R.L.

### Módulo 3: Formación de Personal.

1. La formación de personal.
2. Proceso formativo de la empresa.
3. Detección de necesidades formativas.
4. Diseño de un plan de formación.
5. Ejecución del plan de formación.
6. Evaluación del plan de formación.

### Módulo 4: Relaciones Laborales.

1. Introducción al Derecho del Trabajo.
2. Inscripción de empresas: altas y bajas de los trabajadores.
3. Contratación de trabajadores.
4. La nómina.
5. Seguridad Social.

### Módulo 5: Desarrollo de habilidades interpersonales para la gestión de RR.HH.

1. EL perfil personal del técnico de Recursos Humanos.
2. Desarrollo de competencias y habilidades en RR.HH.
3. Entrenamiento de habilidades interpersonales.

## **METODOLOGÍA**

- ✓ Curso eminentemente práctico.
- ✓ La metodología planteada combina la exposición teórica con el trabajo práctico de los asistentes, poniendo énfasis en la participación de los mismos.
- ✓ Exposición de contenidos: introducción de los temas.
- ✓ Trabajo y discusión en grupos.
- ✓ Desarrollo de técnicas y habilidades para la Gestión y Comercialización de Servicios de RR.HH.
- ✓ Utilización de las nuevas tecnologías para las sesiones prácticas.
- ✓ Programas de desarrollo individual.

## **DIRIGIDO A**

- ✓ Recién titulados o estudiantes que se encuentren en los últimos cursos de sus estudios con interés de desarrollar su carrera profesional en el ámbito de los Recursos Humanos.

## **MODALIDADES DE IMPARTICIÓN:**

### **1. Modalidad 1: Curso completo.**

La contratación del curso completo incluye la contratación de los cinco módulos formativos y la obligación de realizar un proyecto de fin de curso.

Los alumnos con mayor aprovechamiento del curso tendrán derecho a la realización de 240 horas de **PRÁCTICAS EN EMPRESA** a partir de la finalización del mismo.

**Coste de la modalidad 1: 760 €.**

### **2. Modalidad 2: Módulos independientes.**

La contratación de la modalidad 2 contempla la posibilidad de realizar la matrícula individual por módulo. Cada módulo tiene una duración de 20 horas.

**Coste Modalidad 2: 200 € Módulo.**

## **DURACIÓN**

### **Total horas:**

- **Teóricas/prácticas: 100 horas + 240 horas de prácticas en empresas.**

### **Módulos independientes:**

- **20 horas.**

## CALENDARIO

### Desarrollo del Curso:

Comienzo el **martes 23 de octubre de 2007** en horario de 16:00 a 21:00 hasta el **21 de Noviembre de 2007**. (De Lunes a Viernes)

El curso está estructurado en 5 módulos, existiendo la posibilidad de asistir a cada uno de ellos por separado o realizar el curso íntegro.

OCTUBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

*Módulo 1: Selección de Personal*

*Módulo 2: PRL*

*Módulo 3: Formación de Personal*

*Módulo 4: Relaciones Laborales*

*Módulo 5: Habilidades personales*